



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

**EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO N. 90008/2026**

**(Processo Administrativo n. 560/2026)**

Torna-se público que o Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região, por meio da Divisão de Licitações e Contratos, sediado na Av. Carlos Rodrigues da Cruz, s/n, Centro Administrativo Gov. Augusto Franco, Capucho, Aracaju/SE, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), da Instrução Normativa SEGES/ME n. 73, de 2022, Decreto nº 11.462/2023, demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**Fase de apresentação das Propostas: Das 08h de 08/05/2026 até às 09:59h de 22/05/2026**

**Data da sessão pública: 22/05/2026 às 10h**

**Link:** [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

**Critério de Julgamento: menor preço por grupo/item**

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é o **registro de preços** para eventual aquisição de materiais de divulgação institucional e brindes para o TRT 20ª Região, destinados à utilização em eventos (internos e externos), campanhas de comunicação e conscientização (a exemplo da semana nacional de conciliação, do combate ao trabalho infantil e ao trabalho escravo), programas de capacitação (seminários, workshops, palestras e cursos) e programas de bem-estar do TRT 20ª Região, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **01 Grupo com 08 itens e 04 itens em apartado, em conformidade com a planilha constante do Termo de Referência, observados os valores máximos estimados no item 5.9 do Edital.**

1.3. As especificações detalhadas dos produtos a serem adquiridos são as indicadas neste instrumento convocatório e seus anexos. Em caso de divergência com as descrições contidas no CATMAT/CATSER, prevalecerão as informações deste edital e seus anexos.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço por grupo/item (com o registro do valor unitário dos itens), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.3.1. Considerando que a participação será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.4. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 e 3.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#) e neste Edital.

3.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.8.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.8.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.9. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

3.10. O valor final mínimo parametrizado na forma dos itens 3.8 e 3.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário dos itens;

4.1.2. Marca/Fabricante;

4.1.3. Modelo/Versão;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário dos itens, observados os valores máximos estimados no item 5.9 deste Edital.**

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.9. Os valores unitários e totais máximos aceitáveis nesta licitação, que incidirão tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, são os indicados nas tabelas a seguir:**

GRUPO 01					
Item	Objeto	Quantidade	Unidade	Valor máximo unitário	Valor máximo total
01	Necessaire pequena personalizada (sublimação ou silkscreen colorida em até 04 cores), azul ou marrom, confeccionada em lona (ou tecido sintético), medindo, aproximadamente, 12cm x 20cm x 7cm.	346	Unidades	20,58	7.120,68
02	Copos de fibra de bambu personalizados com	500	Unidades	11,18	5.590,00

	a logomarca do TRT20, com capacidade para 350ml com parede dupla e alça. Copo produzido em polipropileno livre de BPA, com tampa de vedação rosqueável e alça de nylon (removível) para transporte.				
03	Garrafas térmicas ecológicas de bambu e inox, com 500ml com dupla parede e infusor; <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> gravação a laser nos 2 (dois) lados da garrafa e na tampa.	200	Unidades	49,75	9.950,00
04	Canecas quadradas ecológicas, 250ml, produzidas com 50% de fibra natural de coco, linha Green Ecosustentável ou similar, com aproximadamente 8,8cm de altura. <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> impressão em serigrafia nos 2(dois) lados da caneca 4X0.	400	Unidades	9,23	3.692,00
05	Sacola Ecológica (Ecobag) em tecido 100% algodão cru; gramatura de 160g/m2; 35 x 40cm (aproximadamente); alça em fita de algodão cru trançado com 2,5cm de largura. <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> impressão serigráfica frente e verso, 4 X 1.	200	Unidades	17,81	3.562,00
06	Xícara de porcelana grande, empilhável, 200ml (chá/café), na cor branca, linha gourmet hotel oxford ou similar, <b>com pires</b> branco de 16cm de diâmetro. <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> impressão fotocerâmica 4X0 nos dois lados da xícara e na área interna.	200	Unidades	23,43	4.686,00
07	Sacolas de papel com personalização para oferecimento aos agraciados com a comenda da Ordem Sergipana do Mérito Trabalhista, no tamanho de 21,5 x 33 x 9,7cm, feita em papel Supremo 250g, com ilhós e alças plus 20 branca, personalização Policromia em ambos os lados da sacola, laminação brilho ou fosca.	100	Unidades	22,33	2.233,00
08	Canetas esferográficas com personalização (sublimação ou silkscreen colorida em até 04 cores), com tinta azul, em plástico ABS, modelo Euro Clic, na cor “branca”.	300	Unidades	4,02	1.206,00
<b>Valor total estimado para o Grupo 01:</b>					<b>R\$ 38.039,68</b>

<b>ITENS DISPUTADOS SEPARADAMENTE</b>					
<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>	<b>Valor máximo unitário</b>	<b>Valor máximo total</b>
09	Kit costura, composto, no mínimo, por	310	Unidades	13,91	4.312,10



	alfinetes, mini tesoura, alfinetes de segurança, linhas, botões e agulhas, em Embalagem compacta, ideal para uso pessoal.				
10	Kit manicure, composto por peças em um estojo em couro ecológico, incluindo tesoura, cortadores e acessórios para cuidados com as unhas.	300	Unidades	24,88	7.464,00
11	Aromatizador de carro, com fragrância agradável e duradoura, em embalagem adequada.	100	Unidades	10,33	1033,00
12	Canudos de papel camurça, na cor azul-marinho, tamanho 4,0 x 30,0 cm (padrão).	100	Unidades	8,44	844,00
<b>Valor total estimado dos itens disputados separadamente:</b>					<b>R\$13.653,10</b>
<b>Valor total estimado para a contratação</b>					<b>R\$ 51.692,78</b>

5.10. Será adotado como intervalo mínimo entre os lances o percentual de 1% (um por cento) do valor unitário máximo definido para a contratação do item, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

5.11. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.12. O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema:

5.12.1. Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o subitem 5.12, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

5.13. O procedimento seguirá o **modo de disputa aberto**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações:

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14. Após o término dos prazos estabelecidos no subitem anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Havendo eventual empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.1. empresas brasileiras;

5.21.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.21.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.22. Permanecendo o empate após a aplicação de todos os critérios elencados nos itens 5.20 e 5.21, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas, a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo;

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.24. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após eventual negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.24.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de “Possíveis Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se a licitante atuou em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a esta aplicada, e que consta no “Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas”.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, data e condições de constituição da pessoa jurídica, ou do início da sua relação com o sócio da empresa sancionada, atividade econômica desenvolvida pelas empresas, objeto social ou linhas de fornecimento similares, compartilhamento da estrutura física ou de pessoal, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para, no prazo de 24 horas, manifestar-se previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Verificadas as condições de participação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.4.1. A decisão final sobre a aceitabilidade da proposta, quanto ao objeto, poderá ser realizada através da análise de amostra, que deverá ser apresentada pela proponente no prazo máximo de cinco dias úteis, contado a partir do registro da solicitação no sistema eletrônico. Sendo aceitável a oferta, o Pregoeiro verificará o atendimento dos requisitos de habilitação estabelecidos no Edital;

6.4.2. No exame de conformidade, a unidade demandante poderá, a seu critério, solicitar que a empresa arrematante apresente, conforme o caso, documentação comprobatória (a exemplo de catálogos, manuais, resultados de testes e ensaios, laudo do fabricante, dentre outros) de que os produtos ofertados atendem as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

6.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.5.1. conter vícios insanáveis;

6.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o subitem anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

6.7.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Caso o custo do grupo licitado tenha sido decomposto em itens, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar a proposta adequada ao valor final, sob pena de não aceitação da proposta.

6.10. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.12. Caso seja exigida a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta:

6.12.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.12.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.12.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.12.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Encerrada a fase de julgamento, a habilitação dos licitantes será verificada em relação aos documentos relacionados a seguir:

### **7.1.1. Habilitação jurídica:**

7.1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

### **7.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

7.1.2.1. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive

aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

7.1.2.2. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.2.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **7.1.3. Qualificação Técnica:**

7.1.3.1. Para a qualificação técnica, será exigida comprovação de que o licitante já forneceu os produtos compatíveis com o objeto ora licitado;

7.1.3.2. A comprovação que trata o item anterior dar-se-á através dos seguintes documentos:

7.1.3.2.1. atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica em nome da empresa, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante tenha fornecido os produtos compatíveis com o objeto e as especificações, com, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das quantidades apontadas no item 1 do Termo de Referência.

7.1.3.2.1.1. Devem ser disponibilizadas todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, tais como, dentre outros documentos, endereço atual do contratante e local em que foram fornecidos os produtos.

7.1.3.2.1.2. Será admitido o somatório de atestados.

7.2. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos:

7.2.1. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.2.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.3. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.4. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

7.4.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.5. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.6. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 7.4, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 24 horas, para:

7.6.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

7.6.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.6.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

7.6.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

7.7. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

7.8. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 5.24.

7.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação de todos os licitantes convocados para a apresentação da documentação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.11. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).



## **8. DOS RECURSOS**

8.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 60 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

8.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

8.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, assim desejando, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação.

8.4. Será assegurado aos licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9. DO REGISTRO DE PREÇO**

9.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos ou na ausência destes, o objeto será adjudicado, o procedimento homologado e será lavrada Ata de Registro de Preços – ARP (anexo II deste edital), na qual serão registrados os preços e os quantitativos do adjudicatário, que não poderão ser inferiores aos estabelecidos no Termo de Referência.

9.2. Com o objetivo de formação de cadastro reserva, será incluído na ARP, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário e dos fornecedores que mantiverem suas propostas originais, observada a ordem de classificação na licitação:

9.2.1. A habilitação dos licitantes que formarão o cadastro reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos fornecedores remanescentes, nas hipóteses previstas no art. 18, §3º, do Decreto n. 11.462/2023.

9.3. A Administração convocará o adjudicatário para assinar a ARP, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.3.1. Na hipótese de o adjudicatário não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para assinar a ata de registro de preços, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

9.3.2. No caso de nenhum licitante aceitar a contratação nos termos do item 9.3.1, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

9.3.2.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

9.3.2.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

9.3.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preço no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.3.4. A regra do item 9.3.3 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 9.3.1.

9.4. O prazo previsto no subitem 9.3 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.6. O TRT 20ª Região não poderá participar em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado.

9.7. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

9.7.1. Em caso de prorrogação da ata poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

9.7.2. A prorrogação da ARP, mediante comprovação da vantajosidade dos preços registrados, poderá ocorrer no período ordinário de sua vigência (um ano) ou, excepcionalmente, de forma antecipada, no caso de esgotamento dos quantitativos registrados (restando desnecessário aguardar o prazo anual em tal hipótese).

9.8. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas situações previstas no art. 25 do Decreto n. 11.462/2023.

9.8.1. A negociação dos preços registrados será realizada na forma estabelecida nos arts. 26 e 27 do Decreto n. 11.462/2023.

9.9. O registro de preços será cancelado pelo TRT 20ª Região, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa, quando o fornecedor incorrer em qualquer das hipóteses prognosticadas no art. 28 do Decreto n. 11.462/2023.

9.10. Também poderá ocorrer o cancelamento dos preços registrados quando ocorrerem, desde que devidamente comprovadas e justificadas, as situações previstas no art. 29 do Decreto n. 11.462/2023.

9.11. O descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, bem como das obrigações contratuais decorrentes, ensejará a aplicação das penalidades estipuladas no item 13 deste Edital.

9.12. Este registro de preço, por força do art. 86, §1º da Lei nº 14.133/2021, não será precedido de “intenção de registro de preço”, bem como não serão permitidas aquisições por órgãos ou entidades não participantes.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

10.1. A eventual contratação com os fornecedores registrados na Ata de Registro de Preços será formalizada pelo TRT 20ª Região por meio de nota de empenho de despesa.

10.2. Após a assinatura da ata, caso se conclua pela contratação, a Administração convocará o adjudicatário para aceitar ou retirar a nota de empenho de despesa (ou instrumento equivalente), no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Na hipótese de o beneficiário da ata não aceitar ou não retirar a nota de empenho de despesa no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

10.4. Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação nos termos do item 10.3, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

10.4.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

10.4.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10.5. A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar ou retirar a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

10.6. A regra do item 10.5 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 10.4.1.

10.7. Como condição prévia à emissão da nota de empenho de despesa, deverá ser verificada a existência de registro da empresa no CADIN (Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal), em atendimento ao artigo 6º-A da Lei nº 10.522/2002, incluído pela Lei 14.973/2024.

10.8. O prazo previsto no subitem 10.2 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

11.1. O regime de execução contratual, os modelos de fiscalização e gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária (ou de Ordem Bancária Fatura), em até 10 (dez) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura, atestada pelo responsável pelo acompanhamento da execução do objeto desta licitação.

12.2. O pagamento estará condicionado à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

12.3. Será realizada a retenção de tributos e contribuições federais, conforme estabelecido na Lei n. 9.430/96 e na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil n. 1.234, de 11 de janeiro de 2012, redação dada pela IN RFB n. 2.145, de 26 de junho de 2023:

12.3.1. Não ocorrerá a retenção nos pagamentos efetuados a pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional);

12.3.2. Para efeito do disposto no subitem anterior, a pessoa jurídica deverá apresentar declaração, assinada pelo seu representante legal, na forma do Anexo IV da IN RFB n. 1.234/12.

12.4. As notas fiscais e os documentos exigidos neste instrumento para fins de liquidação e pagamento das despesas, deverão ser entregues exclusivamente pelo SIGEO-JT (Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho), sendo necessária a realização do cadastramento prévio por parte da Contratada, com inserção dos documentos solicitados pelo referido sistema:

12.4.1. Para a realização do cadastramento, deverá ser acessado o seguinte endereço eletrônico: <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo/> (o tutorial pode ser obtido pelo endereço na internet a seguir: <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda/>).

12.5. No caso de eventual atraso de pagamento, motivado pelo TRT 20ª Região, o valor do débito será atualizado deste a data final prevista para a sua liquidação até a data do efetivo pagamento. A atualização monetária será calculada pró-rata dia, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), apurado no mês anterior.

## **13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou o contratado que, com dolo ou culpa:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Pregoeiro/a durante o certame;

13.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

13.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

13.1.5.4. deixar de apresentar amostra ou apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, bem como recusar-se, sem justificativa, a aceitar ou retirar a nota de empenho de despesa ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.10.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.10.4. apresentar declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

13.2. Serão aplicadas aos responsáveis pelas infrações administrativas discriminada no subitem 13.1 deste Edital, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, pela infração prevista no subitem 13.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.2. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato licitado, por qualquer das infrações previstas no subitem 13.1;

13.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, pelas infrações previstas nos subitens 13.1.2 a 13.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

13.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela contratual inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias:

13.3.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#);

13.3.2. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

13.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.4.2. as peculiaridades do caso concreto

13.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13.7. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

13.8. As sanções previstas neste Edital somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

#### **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, para o e-mail [dilic@trt20.jus.br](mailto:dilic@trt20.jus.br).

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os itens 6.8, 6.9, 6.10, 7.4, 7.6 e 7.8 deste Edital, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

15.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.11. Aplica-se ainda a este procedimento licitatório as orientações e normas constantes do Código de Ética do TRT da 20ª Região ([https://www.trt20.jus.br/images/documentos/ra0522025\\_1.pdf](https://www.trt20.jus.br/images/documentos/ra0522025_1.pdf)) e o Guia de Conduta Ética e Integridade dirigido a licitantes, fornecedores(as) e contratados(as), nos

termos do art. 3º do ATO SGP.PR nº 057/2025 ([https://www.trt20.jus.br/images/057.2025\\_-\\_Aprova\\_o\\_Guia\\_de\\_Conduta\\_%C3%89tica\\_para\\_fornecedores\\_e\\_contratados\\_-\\_com\\_anexo.pdf](https://www.trt20.jus.br/images/057.2025_-_Aprova_o_Guia_de_Conduta_%C3%89tica_para_fornecedores_e_contratados_-_com_anexo.pdf)).

15.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.trt20.jus.br](http://www.trt20.jus.br).

15.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.13.1. Anexo I - Termo de Referência;

15.13.2. Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Aracaju/SE, 08 de maio de 2026.

**Silviane Alcântara Cardoso**  
Chefe da DILIC



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**1. Definição do objeto da contratação, com suas especificações:**

Pretende-se o registro de preços para eventual aquisição de materiais de divulgação institucional e brindes para o TRT 20ª Região, destinados à utilização em eventos (internos e externos), campanhas de comunicação e conscientização (a exemplo da semana nacional de conciliação, do combate ao trabalho infantil e ao trabalho escravo), programas de capacitação (seminários, workshops, palestras e cursos) e programas de bem-estar.

A licitação será composta por 1 grupo com 8 itens (de 01 a 08) e 4 itens (de 09 a 12) a serem disputados separadamente, com as seguintes quantidades:

GRUPO 01			
Item	Objeto	Quantidade	Unidade
01	Necessaire pequena personalizada (sublimação ou silkscreen colorida em até 04 cores), azul ou marrom, confeccionada em lona (ou tecido sintético), medindo, aproximadamente, 12cm x 20cm x 7cm.	346	Unidades
02	Copos de fibra de bambu personalizados com a logomarca do TRT20, com capacidade para 350ml com parede dupla e alça. Copo produzido em polipropileno livre de BPA, com tampa de vedação rosqueável e alça de nylon (removível) para transporte.	500	Unidades
03	Garrafas térmicas ecológicas de bambu e inox, com 500ml com dupla parede e infusor; PERSONALIZAÇÃO: gravação a laser nos 2 (dois) lados da garrafa e na tampa.	200	Unidades
04	Canecas quadradas ecológicas, 250ml, produzidas com 50% de fibra natural de coco, linha Green Ecosustentável ou similar, com aproximadamente 8,8cm de altura. PERSONALIZAÇÃO: impressão em serigrafia nos 2(dois) lados da caneca 4X0.	400	Unidades
05	Sacola Ecológica (Ecobag) em tecido 100% algodão cru; gramatura de 160g/m2; 35 x 40cm (aproximadamente); alça em fita de algodão cru trançado com 2,5cm de largura. PERSONALIZAÇÃO: impressão serigráfica frente e verso, 4 X 1.	200	Unidades
06	Xícara de porcelana grande, empilhável, 200ml (chá/café), na cor branca, linha gourmet hotel oxford ou similar, com pires branco de 16cm de diâmetro (aproximadamente). PERSONALIZAÇÃO: impressão fotocerâmica 4X0 nos dois lados da xícara e na área interna.	200	Unidades
07	Sacolas de papel com personalização para oferecimento aos	100	Unidades



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

	agraciados com a comenda da Ordem Sergipana do Mérito Trabalhista, no tamanho de 21,5 x 33 x 9,7cm (aproximadamente), feita em papel Supremo 250g, com ilhós e alças plus 20 branca, personalização Policromia em ambos os lados da sacola, laminação brilho ou fosca.		
08	Canetas esferográficas com personalização (sublimação ou silkscreen colorida em até 04 cores), com tinta azul, em plástico ABS, modelo Euro Click, na cor “branca”.	300	Unidades
<b>ITENS DISPUTADOS SEPARADAMENTE</b>			
<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>
09	Kit costura, composto, no mínimo, por alfinetes, mini tesoura, alfinetes de segurança, linhas, botões e agulhas, em Embalagem compacta, ideal para uso pessoal.	310	Unidades
10	Kit manicure, composto por peças em um estojo em couro ecológico, incluindo tesoura, cortadores e acessórios para cuidados com as unhas.	300	Unidades
11	Aromatizador de carro, com fragrância agradável e duradoura, em embalagem adequada.	100	Unidades
12	Canudos de papel camurça, na cor azul-marinho, tamanho 4,0 x 30,0 cm (padrão).	100	Unidades

Trata-se de aquisição de bens de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade são definidos por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

O apontamento das marcas e modelos de referência nos itens 4, 6 e 8, constantes do Mapa Comparativo de Preços, do Termo de Referência e da Minuta de Edital, tem como objetivo facilitar a compreensão do objeto a ser adquirido, conforme art. 41, inciso I, “d)”, da Lei nº 14.133/2021, baseando-se, inclusive, em produtos que estão sendo utilizados ou que já o foram pelo TRT20.

## **2. Fundamentação da contratação**

A contratação, com a descrição de sua necessidade da contratação e demais elementos que caracterizam o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, sua melhor solução e a viabilidade da contratação, encontra-se fundada em Estudo Técnico Preliminar e no Documento de Formalização de Demanda previamente realizados.

Por ocasião dos trabalhos realizados foi identificada que a solução mais adequada seria a aquisição dos itens, mediante procedimento licitatório.

Ademais, considerando a possibilidade de aquisição de quantitativos parcelados durante o período de vigência da Ata e a disponibilidade orçamentária a cada pedido de fornecimento, verificou-se que a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) mostra-se vantajosa ao TRT20, com fundamento no art. 3º, inciso II, do Decreto nº 11.462/2023.



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

**3. Descrição da solução**

Trata-se de aquisição dos materiais de divulgação institucional pelo TRT da 20ª Região e brindes, abrangendo doze itens distintos solicitados, mediante realização de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por grupo/item, considerados os bens comuns que serão adquiridos com especificações reconhecidas e usuais de mercado.

As compras serão parceladas considerando a multiplicidade de eventos e ocasiões a serem atendidas, conforme a necessidade do Tribunal, respeitados os quantitativos mínimos estipulados por pedido, o que justifica a adoção do Sistema de Registro de Preços.

Os pedidos observarão um prazo mínimo de antecedência e a futura contratada deverá responsabilizar-se pela substituição de itens defeituosos e observará, quando solicitado, o envio de amostras a fim de atestar a conformidade com os requisitos especificados.

Serão formalizadas atas de registro de preço com validade de 1 (um) ano e possibilidade de prorrogação.

**4. Requisitos da contratação**

**Requisitos da solução:**

- a) Os pedidos observarão os quantitativos mínimos definidos no Anexo II do Edital;
- b) Para os itens que exijam personalização, os produtos deverão ser entregues em até 10 dias da apresentação do layout definitivo à CONTRATADA, que poderá ocorrer através de e-mail ou outra mídia eletrônica;
- c) As solicitações de fornecimento serão realizadas com a antecedência necessária para atender aos eventos, capacitações etc., respeitando-se ainda o prazo estabelecido na alínea anterior quanto aos itens personalizáveis;
- d) Garantia: em caso de defeitos de fabricação, a CONTRATADA obriga-se a substituir os materiais defeituosos, sem custo para o contratante, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- e) Exigência de amostra: é facultado ao CONTRATANTE a solicitação de amostra, seja na fase de julgamento das propostas e lances ou durante a vigência do contrato, a fim de verificar o atendimento aos requisitos estipulados, devendo ser encaminhada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do registro da solicitação à CONTRATADA;
- f) Na composição do valor dos itens devem estar inclusos eventuais custos com transporte, não sendo admitida cobrança adicional de acordo com a modalidade de transporte necessária para cumprimento dos prazos de entrega.

**Requisitos de sustentabilidade:**

No que tange à contratação, mostram-se aplicáveis à presente contratação as recomendações do item 13.1.1.1 do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, 4ª Edição, aprovada pelo ATO CSJT.GP.SG.SEGGEST N.º 71, de 10 de setembro de 2025, disponível em:



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

<https://www.csjt.jus.br/documents/d/csjt/guia-de-contratacoes-sustentaveis-da-justica-do-trabalho-pdf>. Quais sejam:

No caso de produtos que possuam plástico em sua composição, como canetas e outros, recomenda-se que seja dada preferência àqueles confeccionados em plástico biodegradável, reciclado e/ou reciclável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos<sup>43</sup> e com as normas ABNT NBR n. 15.448-1 e 15.448-2, de 2008, levando-se em consideração a Política de Gestão de Resíduos implementada no órgão.

Os produtos devem possuir a simbologia técnica brasileira de identificação de materiais, conforme a ABNT NBR 16182:2013, a fim de facilitar a identificação e a separação dos resíduos, fortalecendo a cadeia de reciclagem.

Verificar a necessidade de especificar o tipo de plástico como requisito técnico:

1. PET (polietileno tereftalato)
2. PEAD (polietileno de alta densidade)
3. PVC (policloreto de vinila)
4. PEBD / PELBD (polietileno de baixa densidade/polietileno linear de baixa densidade)
5. PP (polipropileno)
6. PS (poliestireno)

Nesse partido, importa esclarecer quanto às canetas, que deverão ser fabricada em ABS (acrilonitrila butadieno estireno) e, embora o polímero não esteja na listagem acima, também trata-se de material de natureza reciclável (*vide*: <https://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/noticias-sustentaveis/plastico-abs-voce-sabe-onde-ele-esta-presente-e-do-que-e-feito>). Ademais, com relação à tinta que será utilizada, optou-se pela não exigência de laudo, a fim de evitar restrição de competitividade, uma vez que o laudo, aparentemente, é documento de responsabilidade e posse da fabricante e não de eventuais empresas de personalização.

**Requisitos de habilitação e de qualificação do contratado:**

**4.1. Requisitos de habilitação e de qualificação da contratada:**

**4.1.1. Habilitação Jurídica:**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

**4.1.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

- a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;;
- b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

**4.1.3. Qualificação Técnica:**

4.1.3.1 Para a qualificação técnica, será exigida comprovação de que o licitante já prestou serviços compatíveis com o objeto ora licitado;

4.1.3.2 A comprovação que trata o item anterior dar-se-á através dos seguintes documentos:

4.1.3.2.1 atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica em nome da empresa, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante tenha fornecido o produto com as especificações, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das quantidades apontadas no item 1 deste Termo de Referência.

4.1.3.2.1.1 Devem ser disponibilizadas todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, tais como, dentre outros documentos, endereço atual do contratante e local em que foram entregues os produtos.

4.1.3.2.1.2 Será admitido o somatório de atestados.

**Requisitos para celebração do contrato:**

Além da manutenção dos requisitos anteriores, também será considerada como condição prévia à emissão da nota de empenho a inexistência de registro no CADIN, nos termos do art. 6º-A da Lei n. 10.522/22, acrescentado pela Lei nº14.973/24.

**5. Modelo de execução do objeto**

Considerando o valor estimado apontado no item 9 deste TR, a contratação será realizada mediante **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

Depois de ratificado o procedimento de licitação, o licitante vencedor será convocado para a assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de cinco dias úteis, prorrogável uma única vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

Durante a execução contratual, os pedidos de entrega serão enviados para a empresa contratada, acompanhados da respectiva nota de empenho.

A contratada deverá realizar a entrega dos produtos com observância das condições, formas e prazos estabelecidos no item 12 deste TR.

**Da validade e das quantidades do registro de preços:**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso para Administração.

Durante o prazo de validade do Registro de Preços, o Tribunal não será obrigado a firmar as aquisições e contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao detentor da Ata preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Na hipótese de prorrogação da Ata de Registro de Preços, caso mantida a vantajosidade para Administração os quantitativos serão renovados.

A prorrogação da ARP poderá ocorrer com 01 ano de sua assinatura e publicação ou caso os



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

quantitativos registrados esgotem (restando desnecessário aguardar o prazo anual em tal hipótese).

A prorrogação da ARP, mediante comprovação da vantajosidade dos preços registrados, poderá ocorrer no período ordinário de sua vigência (um ano) ou, excepcionalmente, de forma antecipada, no caso de esgotamento dos quantitativos registrados (restando desnecessário aguardar o prazo anual em tal hipótese).

Este registro de preço, por força do art. 86, §1º, da Lei nº 14.133/2021, não será precedido de 'intenção de registro de preço', bem como não serão permitidas aquisições por órgãos ou entidades não participantes.

#### **6. Modelo de gestão do contrato**

Nos termos do art. 117 da Lei n. 14.133/2021, a Administração deve designar representantes para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, que deverão anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à entrega dos itens e determinar o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

Desse modo, a fiscalização contratual será realizada por servidores da SEGEP, DEJUD, ASCOM e DMCS, já indicados no Documento de Formalização da Demanda, que terão a atribuição de exercer, em nome do TRT 20ª Região, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização do objeto contratado.

Durante a execução do contrato, o fiscal verificará por meio de observação dos itens entregues, documentos e outros meios possíveis, se os requisitos da solução, as especificações técnicas definidas para a contratação estão sendo respeitadas e se as condições de habilitação e contratação estão sendo mantidas (inclusive quanto aos critérios de sustentabilidade eventualmente existentes).

A fiscalização exercida pelo Contratante, ou eventuais falhas na sua realização, não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto contratual, tampouco restringe a responsabilidade da Contratada quanto à integralidade e à correção dos fornecimentos e serviços a que se obrigou, suas consequências e implicações perante terceiros.

Em razão da presente contratação, a Contratada deverá observar, no que for cabível, as disposições da Lei 13.709, de 14.08.2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais e adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor, e ainda:

- a) Dar tratamento aos dados pessoais a que tiver acesso por força do contrato tão-somente na medida do cumprimento do escopo contratual e até a satisfação da finalidade definida em contrato, vedado o tratamento para quaisquer outros propósitos e a retenção dos dados após o atingimento da finalidade referida, salvo em casos de determinação legal;
- b) Assegurar que seus empregados tenham ciência dos termos da LGPD e que estejam capacitados para agir dentro das normas nela dispostas;
- c) Responsabilizar-se pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais a que tiverem acesso pela execução contratual, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados.





**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

**DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- f) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;
- g) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- h) Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- i) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- j) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo fixado no parágrafo único do art. 123 da Lei n. 14.133/2021.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas:

- a) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida nesta contratação, o valor correspondente aos danos



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

sofridos;

d) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato.

e) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

f) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações constantes do Termo de Referência ou deste instrumento contratual.

g) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

h) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

i) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

j) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

k) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

l) Comprovar, como condição prévia à emissão da nota de empenho, que não possui registro no CADIN (Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal), em atendimento ao artigo 6º-A da Lei nº 10.522/2002, incluído pela Lei 14.973/2024

m) Conhecer e cumprir, no que for cabível, o Código de Ética do TRT da 20ª Região ([https://www.trt20.jus.br/images/documentos/ra0522025\\_1.pdf](https://www.trt20.jus.br/images/documentos/ra0522025_1.pdf)) e o Guia de Conduta Ética e Integridade dirigido a licitantes, fornecedores(as) e contratados(as), nos termos do art. 3º do ATO SGP.PR nº 057/2025 ([https://www.trt20.jus.br/images/057.2025\\_-\\_Aprova\\_o\\_Guia\\_de\\_Conduta\\_%C3%89tica\\_para\\_fornecedores\\_e\\_contratados\\_-\\_com\\_anexo.pdf](https://www.trt20.jus.br/images/057.2025_-_Aprova_o_Guia_de_Conduta_%C3%89tica_para_fornecedores_e_contratados_-_com_anexo.pdf)).

#### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Eventuais sanções decorrentes do descumprimento das obrigações fixadas em lei ou neste Termo de Referência somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa, seguindo ainda o disposto no tópico 13 do edital.

#### **7. Critérios de medição e de pagamento**

1 - Após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos entregues e consequente aceitação a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento;



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

2 - Os serviços serão pagos através de nota de empenho estimativa, com a emissão de Ordem Bancária (ou de Ordem Bancária Fatura), em até dez dias após a apresentação da nota fiscal/fatura, atestada pelo responsável pelo acompanhamento da execução do objeto desta contratação, observadas as seguintes condições:

a) O pagamento estará condicionado à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da empresa;

b) Será realizada a retenção de tributos e contribuições federais, conforme estabelecido na Lei n. 9.430/96 e na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil n. 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela IN RFB n. 1.244, de 30 de janeiro de 2012:

b.1) Não ocorrerá a retenção nos pagamentos efetuados a pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional);

b.2) Para efeito do disposto no subitem anterior, a pessoa jurídica deverá apresentar declaração, assinada pelo seu representante legal, na forma do Anexo IV da IN RFB n. 1.234/12;

c) As notas fiscais e os documentos exigidos neste instrumento para fins de liquidação e pagamento das despesas, deverão ser entregues exclusivamente pelo SIGEO-JT (Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho), sendo necessária a realização do cadastramento prévio por parte da Contratada, com inserção dos documentos solicitados pelo referido sistema;

c.1) Para a realização do cadastramento, deverá ser acessado o seguinte endereço eletrônico: <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo/> (o tutorial pode ser obtido pelo endereço na internet a seguir: <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda/>)

d) No caso de eventual atraso de pagamento, motivado pelo TRT 20ª Região, o valor do débito será atualizado deste a data final prevista para a sua liquidação até a data do efetivo pagamento. A atualização monetária será calculada pro rata dia, com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), apurado no mês anterior.

## **8. Forma e critérios de seleção do fornecedor**

Apesar da Lei 14.133/2021 prever o parcelamento de objetos divisíveis, a aquisição de 12 itens de divulgação institucional, em grande parte personalizáveis, não se beneficia da segregação.

O parcelamento resultaria em maior custo administrativo (múltiplas Atas, fiscalização complexa) e econômico (perda de escala, custos logísticos e de personalização elevados), além de aumentar o risco de ausência de padronização e atrasos. Embora possa parecer contraintuitivo, o agrupamento inteligente otimiza a participação de mercado, atraindo fornecedores mais completos e estruturados, que garantem uniformidade da identidade visual e simplificam a gestão. Sugere-se, portanto, um Grupo 1 com itens personalizáveis (necessários, copos, garrafas, canecas, xícaras, sacolas e canetas) e os demais itens em separado.

Dado o valor estimado presume-se que a contratação será realizada mediante **LICITAÇÃO**, na



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com fulcro no [Art. 28, Inc. I da Lei nº 14.133/21](#), com o critério de julgamento **MENOR PREÇO** ([Art.33, Inc. I da Lei nº 14.133/21](#)) com a finalidade de garantir maior abrangência e competitividade e mediante utilização do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

A quantidade de unidades de bens a ser cotada deverá ser igual ao quantitativo total respectivo para cada item, conforme requerido no [inciso II do art. 82 da Lei 14.133/2021](#).

Não se verifica a possibilidade de haver preços diferentes para o mesmo item ([Lei 14.133, art. 82, III](#)).

Não será possível o licitante oferecer quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites nele previstos ([Lei 14.133, art. 82, IV](#)).

**9. Estimativas do valor da contratação**

Após pesquisa de preços, estima-se:

GRUPO 01					
Item	Objeto	Quantidade	Unidade	Valor máximo unitário	Valor máximo total
01	Necessaire pequena personalizada (sublimação ou silkscreen colorida em até 04 cores), azul ou marrom, confeccionada em lona (ou tecido sintético), medindo, aproximadamente, 12cm x 20cm x 7cm.	346	Unidades	20,58	7.120,68
02	Copos de fibra de bambu personalizados com a logomarca do TRT20, com capacidade para 350ml com parede dupla e alça. Copo produzido em polipropileno livre de BPA, com tampa de vedação rosqueável e alça de nylon (removível) para transporte.	500	Unidades	11,18	5.590,00
03	Garrafas térmicas ecológicas de bambu e inox, com 500ml com dupla parede e infusor; PERSONALIZAÇÃO: gravação a laser nos 2 (dois) lados da garrafa e na tampa.	200	Unidades	49,75	9.950,00
04	Canecas quadradas ecológicas, 250ml, produzidas com 50% de fibra natural de coco, linha Green Ecosystemável ou similar, com aproximadamente 8,8cm de altura. PERSONALIZAÇÃO: impressão em serigrafia nos 2(dois) lados da caneca 4X0.	400	Unidades	9,23	3.692,00
05	Sacola Ecológica (Ecobag) em tecido 100% algodão cru; gramatura de 160g/m2; 35 x 40cm (aproximadamente); alça em fita de algodão cru trançado com 2,5cm de	200	Unidades	17,81	3.562,00



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

	largura. PERSONALIZAÇÃO: impressão serigráfica frente e verso, 4 X 1.				
06	Xícara de porcelana grande, empilhável, 200ml (chá/café), na cor branca, linha gourmet hotel oxford ou similar, <b>com pires</b> branco de 16cm de diâmetro. PERSONALIZAÇÃO: impressão fotocerâmica 4X0 nos dois lados da xícara e na área interna.	200	Unidades	23,43	4.686,00
07	Sacolas de papel com personalização para oferecimento aos agraciados com a comenda da Ordem Sergipana do Mérito Trabalhista, no tamanho de 21,5 x 33 x 9,7cm, feita em papel Supremo 250g, com ilhós e alças plus 20 branca, personalização Policromia em ambos os lados da sacola, laminação brilho ou fosca.	100	Unidades	22,33	2.233,00
08	Canetas esferográficas com personalização (sublimação ou silkscreen colorida em até 04 cores), com tinta azul, em plástico ABS, modelo Euro Clic, na cor “branca”.	300	Unidades	4,02	1.206,00
<b>Valor total estimado para o Grupo 01:</b>					<b>R\$38.039,68</b>

**ITENS DISPUTADOS SEPARADAMENTE**

Item	Objeto	Quantidade	Unidade	Valor máximo unitário	Valor máximo total
09	Kit costura, composto, no mínimo, por alfinetes, mini tesoura, alfinetes de segurança, linhas, botões e agulhas, em Embalagem compacta, ideal para uso pessoal.	310	Unidades	13,91	4.312,10
10	Kit manicure, composto por peças em um estojo em couro ecológico, incluindo tesoura, cortadores e acessórios para cuidados com as unhas.	300	Unidades	24,88	7.464,00
11	Aromatizador de carro, com fragrância agradável e duradoura, em embalagem adequada.	100	Unidades	10,33	1033,00
12	Canudos de papel camurça, na cor azul-marinho, tamanho 4,0 x 30,0 cm (padrão).	100	Unidades	8,44	844,00
<b>Valor total estimado dos itens disputados separadamente:</b>					<b>R\$ 13.653,10</b>
<b>Valor total estimado para a contratação</b>					<b>R\$ 51.692,78</b>



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

Os valores máximos foram obtidos a partir do cálculo da média de dos preços encontrados em amplas pesquisas de contratações similares e em sítios eletrônicos.

**10. Adequação orçamentária**

A contratação está prevista no Plano de Contratações 2026:

Item SIGEO 151212026000188 – Garrafas térmicas ecológicas (DEJUD);

Item SIGEO 151212026000192 – Aquisição de blocos de papel e ecobags (DEJUD).

Quanto aos demais itens, a fonte de recursos orçamentária será oportunamente indicada.

**11. Condições de recebimento do objeto:**

O Gestor da Contratação poderá rejeitar o objeto contratado, no todo ou em parte, que não esteja conforme o acordado, na respectiva proposta e na Nota de Empenho.

O Contratado ficará obrigado a corrigir/reparar, às suas expensas, no todo ou em parte, as incorreções assinaladas na execução do objeto deste contrato.

Quando as decisões e as providências ultrapassarem a competência do Gestor da Contratação, este deverá solicitar aos seus superiores hierárquicos, em tempo hábil, a adoção das medidas cabíveis.

O objeto da presente licitação será recebido:

Em conformidade com o art. 140, II, da Lei 14.133/2021, o objeto da presente licitação será recebido, em se tratando de compras:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação, imediatamente após o fornecimento dos materiais;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos entregues e consequente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento.

O objeto fornecido em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário será rejeitado parcialmente ou totalmente, conforme o caso.

**12. Prazo e local de entrega ou de execução:**

A empresa deverá realizar a entrega dos materiais, conforme solicitação, na Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Divisão da Escola Judicial (DEJUD), Assessoria de Comunicação (ASCOM) ou Divisão de Métodos Consensuais de Solução de Disputas (DMCSD) do TRT 20º, localizado no Complexo da Justiça do Trabalho da 20ª Região, Avenida Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, S/N, Centro Administrativo Governador Augusto Franco, Bairro Capucho, CEP 49.081-015, Aracaju/SE.

Quanto aos prazos:

a) Para os itens que **exijam personalização**, os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias da apresentação do layout definitivo à CONTRATADA, que poderá ocorrer através de e-mail ou outra mídia eletrônica;

b) Para os demais itens, o prazo para entrega será de 10 (dez) dias da ordem de fornecimento.

**13. Vedações e Impedimentos:**





**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

Não poderá ser contratado, direta ou indiretamente:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente e membros ou magistrados do TRT 20º, ocupante de cargo em comissão ou com servidor público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n. 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à contratação, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

*Aracaju/SE, assinado e datado eletronicamente*

Cláudia Regina Zecchin Delle Vedove Levita  
(SEGEP)

Alexandre Carmelo Agostini  
(DEJUD)

Symone Gomes Dantas  
(ASCOM)

Josiani Lyrio de Oliveira Fonseca  
(DMCSD)

Yuri Oliveira Azevedo



**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**  
**(SPLC)**

--





**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

**ANEXO II DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 90008/2026 - SRP**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. XX/2026**

Aos XX dias do mês de XXXXXXXXXXXX de 2026, no Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região, são registrados os preços da empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o n. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, visando a eventual **aquisição de materiais de divulgação institucional e brindes**, de acordo com o resultado do Pregão Eletrônico n. 90008/2026 – SRP e na forma da Lei n. 14.133/2021 e do Decreto n. 11.462/2023:

**1. DO OBJETO**

GRUPO 01						
Item	Objeto	Quantidade	Unidade	Pedido Mínimo	Valor unitário	Valor total
01	Necessaire pequena personalizada (sublimação ou silkscreen colorida em até 04 cores), azul ou marrom, confeccionada em lona (ou tecido sintético), medindo, aproximadamente, 12cm x 20cm x 7cm.	346	Unidades	69		
02	Copos de fibra de bambu personalizados com a logomarca do TRT20, com capacidade para 350ml com parede dupla e alça. Copo produzido em polipropileno livre de BPA, com tampa de vedação rosqueável e alça de nylon (removível) para transporte.	500	Unidades	100		
03	Garrafas térmicas ecológicas de bambu e inox, com 500ml com dupla parede e infusor; PERSONALIZAÇÃO: gravação a laser nos 2 (dois) lados da garrafa e na tampa.	200	Unidades	40		
04	Canecas quadradas ecológicas, 250ml, produzidas com 50% de fibra natural de coco, linha Green Ecosustentável ou similar, com aproximadamente 8,8cm de altura. PERSONALIZAÇÃO: impressão em serigrafia nos 2(dois) lados da caneca 4X0.	400	Unidades	80		



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

05	Sacola Ecológica (Ecobag) em tecido 100% algodão cru; gramatura de 160g/m2; 35 x 40cm (aproximadamente); alça em fita de algodão cru trançado com 2,5cm de largura. <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> impressão serigráfica frente e verso, 4 X 1.	200	Unidades	40		
06	Xícara de porcelana grande, empilhável, 200ml (chá/café), na cor branca, linha gourmet hotel oxford ou similar, <b>com pires</b> branco de 16cm de diâmetro. <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> impressão fotocerâmica 4X0 nos dois lados da xícara e na área interna.	200	Unidades	40		
07	Sacolas de papel com personalização para oferecimento aos agraciados com a comenda da Ordem Sergipana do Mérito Trabalhista, no tamanho de 21,5 x 33 x 9,7cm, feita em papel Supremo 250g, com ilhós e alças plus 20 branca, personalização Policromia em ambos os lados da sacola, laminação brilho ou fosca.	100	Unidades	20		
08	Canetas esferográficas com personalização (sublimação ou silkscreen colorida em até 04 cores), com tinta azul, em plástico ABS, modelo Euro Clic, na cor “branca”.	300	Unidades	60		

**ITENS DISPUTADOS SEPARADAMENTE**

Item	Objeto	Quantidade	Unidade	Pedido Mínimo	Valor unitário	Valor total
09	Kit costura, composto, no mínimo, por alfinetes, mini tesoura, alfinetes de segurança, linhas, botões e agulhas, em Embalagem compacta, ideal para uso pessoal.	310	Unidades	62		
10	Kit manicure, composto por peças em um estojo em couro ecológico, incluindo tesoura, cortadores e acessórios para cuidados com as unhas.	300	Unidades	60		
11	Aromatizador de carro, com fragrância agradável e duradoura, em embalagem adequada.	100	Unidades	20		
12	Canudos de papel camurça, na cor	100	Unidades	20		



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

	azul-marinho, tamanho 4,0 x 30,0 cm (padrão).					
--	---	--	--	--	--	--

1.1. Os preços acima registrados incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto eventualmente contratado.

## **2. DA CONTRATAÇÃO**

2.1. As especificações e condições constantes no edital do Pregão Eletrônico n. 90008/2026 - SRP e no PROAD n. 560/2026, assim como os termos da proposta vencedora da licitação, integram esta Ata de Registro de Preços (ARP), independentemente de transcrição.

2.2. A eventual contratação com os fornecedores registrados na Ata de Registro de Preços será formalizada pelo TRT 20ª Região por meio de nota de empenho de despesa e, conforme o instrumento de formalização adotado, a Administração convocará o beneficiário da ata para aceitar ou retirar a nota de empenho de despesa, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital do Pregão Eletrônico n. 90008/2026 – SRP.

## **3. DO REGIME DE EXECUÇÃO**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de fiscalização e gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto eventualmente contratado constam no Termo de Referência (anexo I do edital do Pregão Eletrônico n. 90008/2026 – SRP).

## **4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

4.2. Renovado o prazo de validade desta ata, serão igualmente renovados os quantitativos previstos na tabela descrita no item 01 deste documento.

4.3. A prorrogação da ARP, mediante comprovação da vantajosidade dos preços registrados, poderá ocorrer no período ordinário de sua vigência (um ano) ou, excepcionalmente, de forma antecipada, no caso de esgotamento dos quantitativos registrados (restando desnecessário aguardar o prazo anual em tal hipótese).

## **5. DA ALTERAÇÃO OU CANCELAMENTO**

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas situações previstas no art. 25 do Decreto n. 11.462/2023.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

5.2. A negociação dos preços registrados será realizada na forma estabelecida nos arts. 26 e 27 do Decreto n. 11.462/2023.

5.3. O registro de preços será cancelado pelo TRT 20ª Região, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa, quando o fornecedor incorrer em qualquer das hipóteses prognosticadas no art. 28 do Decreto n. 11.462/2023.

5.4. Também poderá ocorrer o cancelamento dos preços registrados quando ocorrerem, desde que devidamente comprovadas e justificadas, as situações previstas no art. 29 do Decreto n. 11.462/2023.

**6. DAS SANÇÕES**

6.1. O descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, bem como das obrigações contratuais decorrentes, ensejará a aplicação das penalidades estipuladas no item 13 do edital do Pregão Eletrônico n. 90008/2026 – SRP.

**7. DO CADASTRO RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. Está estabelecido, no Anexo I desta Ata, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

7.2. A ordem de classificação, disposta no subitem anterior, será respeitada quando da necessidade de realização das contratações nos casos de exclusão do licitante detentor da ata, nas hipóteses previstas na cláusula de cancelamento dos preços.

**8. DAS VEDAÇÕES**

8.1. O TRT 20ª Região informa que neste registro de preço, não serão permitidas aquisições por órgãos ou entidades não participantes.

Aracaju/SE, XX de XXXXXXXX de 2026.

Diretor-Geral  
Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região

Representante Legal  
Empresa Vencedora



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

**ANEXO I**  
**CADASTRO RESERVA**  
**ITEM**

<b>ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>FORNECEDOR</b>	<b>CNPJ</b>
1º		
2º		
3º		